

Mellemfolkeligt Samvirke
Att. Lisbet Christoffersen
Fælledvej 12
2200 København N

ModtagerID: 18 24 37 17
Dato: 24. marts 2015
J.nr.: 15-921-00073
Sagsbehandler: Signe Berg

Anerkendelse af orientering fra indsamlingsorganisation

Indsamlingsnævnet har den 8. januar 2015 modtaget orientering fra Dem. De har i den forbindelse oplyst følgende om organisationen:

Indsamlingsmåde

Organisationens indsamlinger foregår via www.ms.dk, Facebook, annoncering i aviser og lignende samt ved annoncering via online medier.

Indsamlingsformål

Indsamlede midler anvendes til fordel for Mellemfolkeligt Samvirkes generelle arbejde for at skabe bedre forhold for verdens fattigste.

Tegningsberettigede

Foreningen tegnes af to bestyrelsesmedlemmer og generalsekretæren i forening eller af tre bestyrelsesmedlemmer i forening. Bestyrelsen kan meddele speciel fuldmagt.

De indsamlede midler skal indsættes på en konto i et pengeinstitut. Kontoen skal være oprettet til formålet eller være af en karakter, der giver mulighed for, at de indsamlede midler kan adskilles fra hinanden og fra andre midler på kontoen.

Det bemærkes, at indsamlede midler ikke uden Indsamlingsnævnets tilladelse må anvendes til andet formål.

Nævnet bemærker i øvrigt, at alle indsamlinger skal foregå i overensstemmelse med *god indsamlingsskik*.

Oplysninger om indsamlingsorganisationen vil blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Det bemærkes, at hus- og gadeindsamlinger kræver særlig tilladelse fra Indsamlingsnævnet.

Indsendelse af årsregnskab

Da Mellempøkeligt Samvirke er godkendt af skatteministeren som berettiget til at modtage gaver, som kan fradrages ved indkomstopgørelsen, skal der indsendes årsregnskab med beretning og erklæring til Indsamlingsnævnet **senest 6 måneder efter hvert kalenderårs udløb; første gang senest den 30. juni 2016.**

Såfremt der indsamles et beløb på over 50.000 kr., skal regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Indsamlingsnævnet forbeholder sig ret til at indhente dokumentation for afholdte udgifter m.v. hos indsamler i op til 5 år efter indsamlingen. Regnskabsbilag skal derfor opbevares hos indsamler.

Offentliggørelse af årsregnskab

Såfremt De har en hjemmeside skal årsregnskabet offentliggøres her. Regnskabet vil endvidere blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Betaling af årligt gebyr

Betalingen i følgende år skal ske inden udgangen af januar. I forbindelse med betalingen bedes Indsamlingsnævnets journalnummer angivet. På Indsamlingsnævnets hjemmeside under *Gebyr* findes de regulerede betalingsbeløb for hvert år.

Orientering om ændringer

Hvis forholdene ændrer sig, jf. ovenfor, skal De snarest orientere Indsamlingsnævnet om det; f.eks. hvis der er ændringer i indsamlingsmetoder, indsamlingsformål, organisationens vedtægter eller hvem der kan tegne organisationen m.v.

Iværksatte indsamlinger

Nævnet gør Dem opmærksom på, at De på en let tilgængelig måde skal oplyse, hvilke konkrete indsamlinger, der pågår. Dette kan f.eks. gøres på Deres hjemmeside eller ved offentliggørelse i et landsdækkende dagblad.

Lovgivning

Reglerne om regnskabsaflæggelse og offentliggørelse af regnskaber m.v. findes i indsamlingsbekendtgørelsens §§ 8-9.

De finder indsamlingsreglerne og retningslinjerne for god indsamlingsskik samt en generel vejledning om indsamlinger, regnskab m.v. på Indsamlingsnævnets hjemmeside www.indsamlingsnaevnet.dk

Med venlig hilsen

Signe Berg

Fuldmægtig

KOPI